



**CLUJ  
INNOVATION  
PARK**  
CREATING VALUE TOGETHER

# CODUL ETIC

Rev. 3- ianuarie 2020



## Cuprins

Principii generale .....	3
Codul .....	4
Dispoziții finale.....	9



## **I. PREAMBUL/DOMENIU DE APLICARE**

Codul etic al societății prezintă standardele care trebuie respectate de fiecare persoană din cadrul companiei, în activitățile zilnice precum și în interacțiunile cu orice persoană interesată.

Toate părțile implicate au beneficii dacă o companie practică și promovează comportamentul etic. A fi onest, integru și consistent în acțiunile întreprinse favorizează crearea unui mediu de lucru pozitiv. O companie care se bazează pe un comportament etic inspiră încredere angajaților, furnizorilor, clienților și întregii comunități.

Conducerea CIP sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

El are rolul de a ajuta tot personalul societății Cluj Innovation Park să acționeze conform unor standarde înalte de calitate și cu integritate. Acesta urmărește prevenirea producerii actelor ilicite care pot apărea în desfășurarea activităților.

**Codul Etic are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile societății**  
**CLUJ INNOVATION PARK S.A.**

## II. CODUL ETIC

### A. Valori

Din aceste valori izvorăsc toate politicile, procedurile și reglementările interne ale companiei, inclusiv prezentul cod. Aceste valori comune trebuie să ne inspire în luarea deciziilor și în acțiunile întreprinse.

În activitatea lor cei vizați de prezentul cod vor onora următoarele valori și principii generale:

- **Integritate**

Dezvoltarea afacerilor în mod profesionist și etic, promovând bunele practici și modele de dezvoltare europeană.

În toate acțiunile ne vom comporta cu integritate. Este interzisă solicitarea sau acceptarea de către angajați, directori, membrii ai consiliului de administrație, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, a vreunui avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; totodată, se vor lua măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități.

- **Angajament**

Inițiem un parteneriat de durată între administrația locală și mediul de afaceri, pentru crearea de locuri de muncă și creșterea sectorului economic al orașului.

Ne asumăm responsabilități personale pentru afirmațiile și opiniile exprimate și putând oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale societății și standardele cerute;

- **Echipa**

Stimulăm parteneriatele între firmele care beneficiază de serviciile noastre, ajutându-le în dezvoltarea propriei afaceri într-un model colaborativ.

Munca în echipă este un element-cheie în mediul business . Productivitatea unei echipe nu depinde doar de nivelul de pregătire al persoanelor ci și de modalitate în care aceasta este condusă și de eficiența în comunicare. Astfel sarcinile vor fi realizate în timp util, iar rezultatele vor fi pe măsură.

- **Inovare**

Credem că inovarea este baza dezvoltării companiilor în economia europeană bazată pe cunoaștere, sprijinind industriile creative și tehnologia de nivel înalt.



- **Prioritatea interesului public**

Avem datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Nu ne vom folosi de funcția avută pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru sine, familie sau persoane apropiate;

- **Transparența**

Vom asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și , dacă este cazul, consultarea societății civile în cadrul acestui proces, în conformitate cu prevederile legale.

## **B. Aplicabilitatea codului etic în activitățile societății**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, conducerea societății, dar și salariații trebuie în permanență să se ghideze după principiile etice care le va asigura performanța în afaceri:

- Asigurarea loialității față de societate;
- Tratarea angajaților/ colegilor cu respect și demnitate, netolerând nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau tratament inuman;
- Menținerea relațiilor de încredere și parteneriat cu acționarii/clientii/ furnizorii/ salariații;
- Oferirea de servicii de înaltă calitate;
- Respectarea mediului prin conservarea resurselor; colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unități specializate;
- Respectarea legilor și a regulilor interne ale societății;
- Prezentarea unei ținute și a unui limbaj corespunzător, atât în relația cu clienții/ furnizorii/colaboratorii/ instituțiile, cât și în relațiile interdepartamentale;
- Transparența în furnizarea informațiilor referitoare la deciziile și activitățile care afectează societate, mediul înconjurător și datele financiare ale societății, respectând totodată principiile concurenței loiale;
- Evitarea stării de incompatibilitate și/sau conflict de interese și să nu cedeze la presiuni interne și externe în legătura cu orice relație care ar implica societatea contractual;
- Dovedirea spiritului de echipa și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- Prevenirea producerii actelor ilicite;
- Evitarea ca prin propriul comportamentul, atât în timpul orelor de program cât și în afara acestora, să aducă prejudicii imaginii Societății;



## C. Abateri etice

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

- Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
- Folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
- Incompetența sau neglijența în serviciu;
- Nerespectarea principiilor profesionale și/sau a regulilor stabilite prin actele interne ale companiei;
- Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
- Folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
- Dezvăluirea de informații de natura financiară a organizației, dezbaterile din cadrul consiliilor de administrație, sau orice alte date de natură confidențială sau care ar avea un impact negativ asupra societății;
- Tratarea discreționară a acționarilor și/sau a membrilor Consiliului de administrație, angajaților, colaboratorilor;
- Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzută în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu;
- Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel (mită, amenințări, șantaj, pile/intervenții etc), asupra personalului sau conducerii companiei, precum și cedarea, de către angajați sau conducere, la astfel de presiuni create;
- Încălcări care pun în pericol angajații, relația Societății cu terțe părți sau reputația Societății;
- Orice altă încălcare gravă a legislației sau a normelor interne de etica și conduită în afaceri ale Societății.

## D. Structuri și mecanisme de aplicare a codului etic

În vederea asigurării respectării prevederilor codului etic se va crea Comisia de disciplină și etică.

Comisia va primi și investiga și să soluționeze cazurile de abatere etică și de incompatibilitate

Comisia va fi constituită prin Decizia directorului general al societății.

Monitorizarea și controlul aplicării normelor codului etic; Reguli privind răspunderea și sancțiuni

În funcție de gravitatea faptei, Comisia mai sus arătată va aplica procedura de cercetare

administrativă a faptei sesizate ca abatere etică, va convoca persoana care a săvârșit fapta ce poate constitui abatere de la Codul etic al societății, regulamentului intern sau oricăror alte reglementări interne sau prevederi legale, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii, va audia persoana și va încheia procesul verbal al audierii; va redacta raportul de cercetare etică, care va cuprinde și propunerea de sancțiune.

În funcție de gravitatea faptei, Comisia va proceda la aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:

a) Mustrarea de către șeful ierarhic superior sau directorul general – se va aplica în ipoteza săvârșirii unor abateri de o gravitate redusă;

b) avertismentul scris- avertismentul se aplică în cazul unei abateri care se consideră a nu avea consecințe prejudiciabile pentru angajator;

c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile.

d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10%.

e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei fapte grave, încălcare repetată a prevederilor Codului etic (inclusiv absența nemotivată de la programul de lucru) sau nerespectarea regulilor de comportament în cadrul unității, așa cum rezultă acestea din Codul de etică.



### **III. DISPOZITII FINALE**

Orice salariat care crede ca ar putea avea un conflict de interese sau se află în stare de incompatibilitate, va informa conducerea societății în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale în raport cu Societatea.

Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza orice abatere de la prevederile Codului etic al societății, prin completarea formularului on-line, aflat pe site-ul societății și/sau completarea sesizării în Caietul de opinii și reclamații al societății, aflat la recepție.

La solicitarea salariaților care semnaleză cazuri de încălcări ale prezentului Cod etic le va fi asigurată protecția, prin asigurarea confidențialității.

Regulile privind conduita etică prezentate în acest cod sunt obligatorii pentru toți membrii conducerii: administratori și management, precum și pentru toți salariații și nu sunt acceptate încălcări ale acestora.

Prezentul cod va fi revizuit periodic.

Codul etic al societății CLUJ INNOVATION PARK SA intră în vigoare la data aprobării lui de către directorul general.

Ulterior aprobării, el va fi adus la cunoștința salariaților, care se vor angaja, sub semnătura proprie, sa-l respecte .

Orice abatere de la valorile societății va fi sancționată în funcție de gravitatea faptei, conform legislației în vigoare și prevederilor referitoare la disciplina muncii și Regulamentul intern.

Codul etic poate fi accesat și consultat în permanență de către angajați și de pe pagina de internet a societății:

[www.clujinnovationpark.ro](http://www.clujinnovationpark.ro)

Respectarea codului de etică din cadrul societății CLUJ INNOVATION PARK SA înseamnă protejarea imaginii societății, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.

Trebuie să respectați toate prevederile acestui cod și să întrebați superiorii ori de câte ori aveți nelămuriri!

Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Codului etic al societății Cluj Innovation Park S.A.

<b>Nr. crt.</b>	<b>NUME și PRENUME</b>	<b>SEMNĂTURA</b>	<b>DATA</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

