

## INFORMAȚII PERSONALE

Alina Niculina Milășan



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05/2017–Prezent

**Administrator**

PRIVATE SIARA CONCEPT SRL, Cluj (România)

Asigurarea managementului firmei,  
Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare,  
Identificarea oportunităților de afaceri,  
Reprezentarea firmei în relațiile protocolare,

09/11/2015–Prezent

**Administrator**

SMART FOTO EVENTS, Cluj (România)

Asigurarea managementului firmei,  
Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare,  
Identificarea oportunităților de afaceri,  
Reprezentarea firmei în relațiile protocolare,

10/2014–05/2015

**Trainer/Formator**

Palace Dumbrava SRL, Cluj (România)

Organizarea cursurilor,  
Formarea cursanților în integrarea pe piața muncii,

10/2013–02/2014

**Specialist Relații Publice**

Uniunea Națională a Tuturor Studenților din Romania, Cluj (România)

Suținerea seminariilor de informare antreprenorială,  
Promovarea seminariilor prin realizarea comunicatelor de presa și difuzarea acestora,

08/2012–04/2013

**Brand Ambassador**

Pella Events, Cluj (România)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015

**Certificat de Competențe Antreprenoriale**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE (România)

2013–2015

**Diplomă de Master : Științe Administrative- Administrație Publică**

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

2010–2013 **Diplomă de Licență: Geografia Turismului**  
Facultatea de Geografie, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

01/03/2014–30/05/2014 **Program de Internship în cadrul Consiliului Județean Cluj**  
Consiliul Județean Cluj (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B1	B1	B1	B1
italiană	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- bune abilități de comunicare ( susținere de seminarii pentru tinerii antreprenori de succes)
- bun mentor ( ca trainer, am fost responsabila cu instruirea si formarea cursanților)
- competențe manageriale ( dobandite ca și administrator, studii de specialitate- Management Public)

**Competențele digitale** O bună cunoaștere a Pachetul Microsoft Office.

**Permis de conducere** B