

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție directă**

Cluj Innovation Park SA, cu sediul în Cluj Napoca, str. F. D. Roosevelt, nr. 2/16, județul Cluj, CUI RO 33168491, tel. 0264450320, email office@clujinnovationpark.ro

vă invită

să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de „**Servicii de curățenie**”, conform legislației în vigoare și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - anexa la prezenta invitație de participare.

Procedura de atribuire: achiziție directă - selecție de oferte
Cod CPV: 90910000-9

Criteriul de atribuire: „Punctajul cel mai mare”

Adresa la care se transmit ofertele: Cluj Napoca, Centrul Regional de Excelență pentru Industrii Creative, str. Tiberiu Popoviciu FN (coordonate Google 46.820823, 23.580540) sau e-mail office@clujinnovationpark.ro

Program: luni – vineri, între 9:00 – 15:00 ;

Data limită pentru depunerea ofertei: 15.03.2019, ora 15:00

Locul deschiderii ofertelor: Centrul Regional de Excelență pentru Industrii Creative, str. Tiberiu Popoviciu FN, Cluj-Napoca

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Tipul contractului: servicii

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Tip de finanțare: surse proprii

Limba în care se redactează oferta: Limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Durata de prestare servicii: 12 luni

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

MODALITĂȚI DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- Formularul 1
- Formularul 2
- Formularul 3
- Oferta de preț

Oferta va fi transmisă în plic închis, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.03.2019, ora 10.00”**

Informații suplimentare se pot obține la sediul societății Cluj Innovation Park, șef departament logistică dl. Suciu Cristian Mircea, telefon: 0766354186.

**ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CURĂȚENIE
PENTRU CLUJ INNOVATION PARK S.A.
CLĂDIREA CREIC**

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul contractului pentru asigurarea serviciilor de curățenie și întreținere - cod CPV 90910000-9, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul imobilului CREIC din Cluj-Napoca.

1. AUTORITATE CONTRACTANTĂ: CLUJ INNOVATION PARK SA

CUI RO 33168451

Nr. Reg Comertului J12/1645/2014

Sediul: Cluj Napoca str. F. D. Roosevelt, nr. 2/16, județul Cluj

2. PRECIZĂRI PRIVIND SPAȚIILE INTERIOARE

Clădirea CREIC administrată de CLUJ INNOVATION PARK S.A. este structurată pe 4 nivele de birouri, spații comune, săli multifuncționale etc. și 3 nivele de parcare subterană, iar suprafețele care fac obiectul contractului sunt următoarele:

SUBSOLURI

- holuri/casa scării – 224 mp
- vestiare – 48 mp
- parcare – 3448 mp

PARTER

- holuri – 1095 mp
- 6 grupuri sanitare – 62 mp
- hala studio film – 629 mp
- spații anexe – 40 mp

ETAJUL 1

- holuri/casa scării – 200 mp
- birou administrativ – 77 mp
- 3 grupuri sanitare – 22 mp
- oficiu – 32 mp
- vestiare – 29 mp
- spații tehnice – 83 mp

ETAJUL 2

- holuri/casa scării – 148 mp
- 3 grupuri sanitare – 35 mp
- 3 birouri – 190 mp

ETAJUL 3

- holuri/casa scării – 100 mp
- 3 grupuri sanitare – 35 mp

ETAJUL 4

- holuri/casa scării – 162 mp
- 3 grupuri sanitare – 35 mp

TERASE CIRCULABILE/BALCOANE - 700 mp

SĂLI MULTIFUNCȚIONALE – 1050 mp

LIFTURI – 2 buc.

Suprafețele care necesită curățate sunt pardoseli acoperite cu vopsea epoxilică sau parchet, gresie, faianță, suprafețe vitrate (geamuri, oglinzi), suprafețe de inox (lifturi), mobilier din PAL, scaune cu tapițerie textilă și/sau piele, pereți din PAL, echipamente electrice și electronice ș.a.

3. SERVICIILE SOLICITATE PRESTATORULUI

3.1 Curățenie zilnică - periodicitate zilnică (holuri, grupuri sanitare, casa scării, birouri, vestiare, oficiu – 2490 mp)

- Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Aspirarea/măturarea prafului și spălarea pardoselilor din spațiile comune (holuri, casa scării, grupuri sanitare, birouri, lifturi, lobby/hol parter etc.)
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi; Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, dispensere de săpun, dispensere de hârtie igienică și de prosoape de mâini, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, pardoseli, cabine de duș - vestiare etc.), îndepărtarea etichetelor de pe acestea; Aceste servicii se prestează de 1 dată pe zi: la ora 8.00, sau de câte ori este nevoie;
- Completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, pastile de pisoar, saci de gunoi etc.), în grupurile sanitare și oficii. Verificarea se va face de cel puțin două ori pe zi; Golirea și curățarea scumierelor din locurile de fumat;
- Spălarea interioară a lifturilor, a pereților laterali ai acestora, a oglinzilor;
- Curățarea teraselor și a pereților laterali a acestora, măturarea acestora, curățarea de excremente păsări a teraselor etc.

3.2 Colectare selectivă a deșeurilor:

- În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, societatea Cluj Innovation Park solicita servicii de organizare, operaționalizare și raportare a colectării selective în CREIC. În acest sens se solicită următoarele activități :

- a) containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt
- b) pe fiecare etaj/nivel al CREIC vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă; recipientele

CAIET SARCINI – SERVICII DE CURĂȚENIE CREIC

- vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
- c) la intrarea în CREIC se va înființa un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și se va asigura informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;
- d) recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;
- e) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;
- f) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.

3.3 Curățenia Generală – la cererea achizitorului – se efectuează anual, în funcție de tipul activității planificate și constă în următoarele:

- spălarea cu soluții detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, marmură, etc.;
- spălarea geamurilor;
- curățarea prafului de pe elementele ornamentale ale pereților și tavanelor;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor etc;
- curățarea pardoselilor din parcare cu aparat mecanizat de spălare și aspirare;
- alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;

3.4 Curățenia ocazională – la cererea achizitorului – săli multifuncționale, hală producție film, holuri parter, terasă înierbată

- debarasarea, aspirarea și măturarea pardoselilor, curățarea scaunelor și a scenei, ștergerea pervazelor și a balustradelor, curățarea și igienizare grupurilor sanitare aferente fiecărui tip de spațiu, înlocuirea sacilor de gunoi și debarasarea acestora, curățarea băilor aferente zonelor contractate, ștergerea geamurilor, dacă se impune acest lucru etc.

4. PRESTAREA SERVICIILOR

4.1 Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în timpul orelor de program, în intervalul 8.00-16.00, de luni până vineri, excepție făcând serviciile de curățenie ocazională;

4.2 Se va numi o persoană care va fi responsabilă cu organizarea colectării selective a deșeurilor la nivelul societății administrator. Această persoană trebuie să fie specializată în acest domeniu.

4.3 Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare, care vor fi însușite de beneficiarii serviciilor de curățenie din CREIC și reprezentantul desemnat de către CLUJ INNOVATION PARK S.A. pentru monitorizarea contractului.

4.4 Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat și temeinic instruit precum și cu echipamente și utilaje profesionale;

4.5 După semnarea contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut prestatorului persoana responsabilă de derularea contractelor subsecvente (reprezentantul desemnat al CLUJ INNOVATION PARK). Aceasta va verifica zilnic serviciile prestate.

La grupurile sanitare curățenia va fi efectuată o dată pe zi la ora 8.00 și de câte ori este nevoie. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către CLUJ INNOVATION PARK pentru monitorizarea contractului subsecvent, zilnic va fi consemnat într-o fișă, care va fi pusă pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

5. INFORMATII PRIVIND PERSONAL NECESAR PENTRU EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

5.1. Personalul necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 angajat pus a dispoziție de firma prestatoare; va fi nevoie de 2 persoane în funcție de gradul de ocupare al clădirii CREIC.

5.2 Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 1-2 operatori, între 8.00 – 16.00.

Prestatorul va asigura personalul prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc..

6. SPECIFICATIILE TEHNICE

- ofertantul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- personalul solicitat va presta program de 8 ore pe zi de luni până vineri a fiecărei săptămâni pe toată durata contractului;
- prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare;
- prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fărâș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, cârpe praf, bureți etc. Consumabilele (substanțele necesare efectuării curățeniei, inclusiv sacii de gunoi), vor fi puse la dispoziție de către achizitor;
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- prestatorul trebuie să dețină aparatură proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat pardoseli, mochete etc;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, saci menajeri etc.);
- defecțiunile apărute din vina personalului ofertantului vor fi remediate de acesta gratuit;
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere au obligația să se comporte civilizată;
- întregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și

CAIET SARCINI – SERVICII DE CURĂȚENIE CREIC

- stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- în timpul executării operațiilor de curățenie și întreținere este interzisă deranjarea personalului centrului sau al vizitatorilor.
 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:
 - a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CREIC, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
 - b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate;
 - c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
 - d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:
 - deșeuri de hârtie și carton;
 - deșeuri de metal și plastic;
 - deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

7. TIPUL ȘI NUMĂRUL DE ECHIPAMENTE, ÎN CUSTODIE, LA ACHIZITOR

7.1 Aspirator profesional — clasa energetica A, nivel de zgomot redus (< 55 dB) capacitate rezervor minim 20 l — 1 buc;

7.2 Mașină universală monodisc sistem de spălare și aspirare. Se va utiliza la curățarea și frecarea pardoselilor: vopsea epoxilică, parchet, gresie, ș.a. - 1 buc.

7.3 Sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv și accesorii) cu maner telescopic (min 2x1,5 m) și racleta de 35 cm — 3 buc.

8. DURATA ȘI BUGET

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui. Bugetul estimativ este de 7.000 lei/lună +TVA. Ofertele care depășesc bugetul estimat nu vor fi considerate eligibile.

9. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu toate specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, respectiv se va prezenta locația unde urmează a se presta serviciile, operațiunile de curățenie ce urmează a fi prestate, descrierea principalelor operațiuni ce urmează a fi prestate, frecvența prestării serviciilor, numărul de personal, programul de lucru, prezentarea uneltelor și echipamentelor specifice, descrierea caracteristicilor produselor consumabile solicitate pentru grupurile sanitare, asumarea responsabilității asupra eventualelor pagube ce pot fi produse ca urmare a activității sale, faptul că va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, obligațiile ce revin prestatorului pentru punerea în aplicare a Legii 132/2010, asigurarea controlului activității desfășurate de personalul de curățenie. Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Inspectoratul Muncii, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE

Formularul de oferta tehnică va cuprinde prețul pentru prestarea serviciului de curățenie/lună, exprimat atât în lei, fără TVA, pentru serviciile de curățenie lunară și anuală. Prețul oferit va include necesarul de personal și de echipamente de lucru și de protecție, etc./lună, pentru asigurarea respectării tuturor condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate.

În formularul de oferta se va evidenția, separat de oferta financiară pentru serviciile de curățenie zilnică și anuală, oferta de preț pentru curățenia ocazională, exprimată în operator/oră, iar serviciile vor fi prestate la solicitarea autorității contractante în funcție de evenimentele care vor avea loc în incinta CREIC.

Criteriul de atribuire a contractului va fi punctajul ce mai mare obținut de către ofertanți, conform grilei de evaluare a ofertelor.

11. CONDIȚIILE DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calitatii serviciilor de curățenie și întreținere se va face de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica :

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau
- b) zilnic, în comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciți ai acestora.

Pe baza analizei zilnice a comisiei prestator-achizitor și a procesului verbal de recepție lunară se face analiza lunară a prestației.

Lista verificărilor calitative :

- verificarea personalului si a utilajelor necesare;
 - verificarea calitatii serviciului de curatenie de catre beneficiar.
- Modalitatile de recuperare a eventualelor daune de catre parti, vor fi prevazute in contractul de servicii.

12. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind securitatea si sanatatea in munca (conventia SSM si PSI) si prevenirea si stingerea incendiilor se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradari iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul spatiilor pentru care se efectueaza operatiile de curatenie și întreținere ramane in evidenta achizitorului, insa eventualele degradari ce apar in timpul curateniei, din vina exclusiva a prestatorului sunt suportate de acesta .

Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, Mediului, ISU etc.), precum si eventualele accidente ale personalului Cluj Innovation Park, ale rezidentilor sau ale vizitatorilor datorate activitatii de curatenie si intretinere.

Nerealizarea prestatiilor la parametrii stabiliti prin contract si caietul de sarcini, atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura in limita posibilitatii spatiile tehnologice si accesul la retelele de utilitati necesare activitatii de curatenie si intretinere pe baza de proces verbal de predare-primire.

Prestatorul va trebui sa prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciile prestate.

Ofertantul va trebui sa respecte obligatiile legale in vigoare privind salarizarea personalului implicat in derularea contractului, respectiv Codul Muncii, precum și toate obligatiile legale care îi incumbă, conform activității prestate.

OFERTA FINANCIARĂ

Pentru contractarea serviciilor de curățenie în incinta Centrului Regional de Excelență pentru Industrii Creative din Parcul Industrial Cluj Innovation Park, conform caietului de sarcini,

1. Servicii curățenie zilnică, **oferim un tarif de _____ lei/operator/lună**

(Litere)

2. Servicii curățenie generală, **oferim un tarif de _____ lei/intervenție**

(Litere)

3. Servicii curățenie ocazională, **oferim un tarif de _____ lei/operator/ora**

(Litere)

Nume, prenume

În calitate de

GRILA DE EVALUARE OFERTE

Evaluarea

În vederea stabilirii ofertantului câștigător, evaluarea se va face prin alocarea următorului punctaj:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| a) Tarif curatenie zilnica- | 70% |
| b) Tarif curatenie generala - | 20% |
| c) Tarif curatenie ocazionala - | 10% |

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul în ceea ce privește oferta pentru spații:

- A.** Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curatenie zilnica” - **Z** se acordă astfel: pentru cel mai mic tarif se acordă punctajul maxim alocat (70); pentru o altă sumă se acordă un punctaj care se calculează astfel:

$$\mathbf{Z = (Z_n / Z_m) \times 70}$$

Z- Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curatenie zilnica” de ofertantul **n**;
Z_n-Tariful cel mai mic ofertat in cadrul prezentei proceduri;
Z_m- Tariful ofertat de ofertantul **n**;

- B.** Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curatenie generala”-**G** se acordă astfel: pentru cel mai mic tarif se acordă punctajul maxim alocat (20); pentru tarifele mai mari, punctajul se acordă astfel:

$$\mathbf{G = (G_n / G_m) \times 20}$$

G- Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curatenie generala” de ofertantul **n**;
G_n- Tariful cel mai mic ofertat in cadrul prezentei proceduri;
G_m-Tariful ofertat de ofertantul **n**

- C.** Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curățenie ocazională”-**O** se acordă astfel: pentru cel mai mic tarif se acordă punctajul maxim alocat (10); pentru tarifele mai mari, punctajul se acordă astfel:

$$\mathbf{O = (O_n / O_m) \times 10}$$

O- Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarif curățenie ocazională” de ofertantul **n**;
O_n- Tariful cel mai mic ofertat în cadrul prezentei proceduri;
O_m- Tariful ofertat de ofertantul **n**;

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresă
operatorului economic*) în calitate de candidat /candidat asociat /oferant /oferant asociat
/terț susținător al candidatului /oferantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm
în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani
nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea
uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările
și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10—
13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,
cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185
din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare,

sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de
art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a

CAIET SARCINI – SERVICII DE CURĂȚENIE CREIC

sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul entității pe care o reprezintă nu a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de mai sus.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau furnizorul de servicii de achiziții au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată)

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire/nume)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de _____ de către _____, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

CAIET SARCINI – SERVICII DE CURĂȚENIE CREIC

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3
OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/Fax:
5. E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2015	_____	_____
2016	_____	_____
2017	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Operator economic,

(semnatura autorizata)