

ANUNȚ
Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație
CLUJ INNOVATION PARK S.A. (2 poziții) și SALA POLIVALENTĂ S.A (1 poziție)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru societățile comerciale CLUJ INNOVATION PARK S.A. și SALA POLIVALENTĂ S.A organizează concurs pentru selecția administratorilor, conform art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

- I. Cluj Innovation Park – 1 administrator independent cf. art.28, alin 3, din OUG 109/2011, respectiv:**
 1. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 2. Experiență profesională (minim 5 ani);
 - 2.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
- II. Cluj Innovation Park – 1 administrator independent cf. art.28, alin 3, din OUG 109/2011, respectiv:**
 1. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
- III. Sala Polivalentă – 1 administrator independent cf. art.28, alin 3, din OUG 109/2011, respectiv:**
 1. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);

Condiții comune tuturor posturilor:

1. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
2. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
3. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte:
 - îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
 - postul pentru care se candidează;
 - neîncadrarea în situația de conflict de interese (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură se prezintă la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str Petru Maior, nr.2, etaj 2, camera 99), după care se înregistrează la Centrul de Informare pentru Cetățeni (str Moșilor, nr 7). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 20.04.2018